

ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ KAMERARENDSZER ÜZEMELTETÉSÉRŐL

1. Az adatkezelő adatai:

Üzemeltető:

Adatkezelő: Kísérleti Orvostudományi Kutatóintézet

Cím: 1083 Budapest, Szigony u. 43.

Képviseli: dr. Nusser Zoltán, igazgató

e-mail: nusser.zoltan@koki.hu

(a továbbiakban: az „KOKI”)

Adatvédelmi ügyekben kérjük, az alábbi elérhetőségünkön keressen bennünket:

adatvédelmi tisztviselő neve: Dr. Kalló Imre

e-mail: adatvedelem@koki.hu

1. A kamerarendszer által kezelt személyes adatok

1. A KOKI a jelen szabályzat 1. sz. mellékletében feltüntetett helyeken (a belépési pontokon és további helyeken) kamerákat helyezett el. A kamerás megfigyelést a kamerák közelében elhelyezett piktogram és figyelmeztető szöveg jelzi.

2. A kamerák által közvetített személyes adat: A megfigyelt területre belépő személy képmása, a felvételen látható tevékenysége, valamint az abból esetlegesen az érintettre vonatkozóan levonható következtetés. A kamerák által felvett adatok alkalmasak az Ön személy szerinti azonosítására.

3. A kamerák képet közvetítenek és rögzítenek. A rögzítés során a kamerák felvételt készítenek az adott helyszínen történekről.

4. Nincs kamera olyan helyen, ahol a megfigyelés az emberi méltóságot sértheti. Közterületre nem irányul kamera.

5. Adatkezelő rögzíti, hogy vannak olyan kamerák, amelyeket az egyes kutatócsoportok, kizárólag a kísérleti állatok, ill. kísérleti anyagok megfigyelésére alkalmaznak, és a kutatócsoportok írásbeli nyilatkozata szerint személyes adatokat e kamerák nem közvetítenek és nem rögzítenek. Ennél fogva a kamerafelvételek nem használatosak a munkatársak megfigyelésére sem. A **4. sz. melléklet** tartalmazza a személyes adatokat nem közvetítő és rögzítő eszközök felsorolását elhelyezkedésére, látószögére és az általa megfigyelt terület megnevezésére vonatkozó adatokat.

6. A kamerás megfigyelés alkalmazásának nem célja a munkavállalók munkáltatói ellenőrzése.

2. A felvétel tárolásának helye, ideje

A kamerák által rögzített felvételek a KOKI fájlrendszerében, a rögzítőeszközön tárolódnak.

A kamerák által rögzített felvételek tárolási ideje felhasználás hiányában: 7 (hét) nap.

3. Az adatkezelés célja:

Az adatkezelés célja a KOKI által ellátott közfeladatokkal összefüggésben kezelt adatok, illetve az e feladatok ellátását biztosító állami vagyon védelme, továbbá az ott tartózkodó személyek személyi és vagyoni védelme érdekében szükséges intézkedések kialakítása.

A veszélyes anyagok, laboratóriumi események, kísérleti állatok megfigyelése, őrzése, valamint a vagyonvédelem, különös tekintettel a nagy értékű eszközök, műszerek védelmére, továbbá az üzleti titkok megőrzése.

A jogsértések észlelése, ill. jogsértőcselekmények megelőzése, az elkövető(k) tettenérése, valamint a cselekmény bizonyítása más módszerrel nem érhető el.

4. Az adatkezelés jogalapja

Az adatkezelés az (EU) 2016/679 európai parlamenti és tanácsi rendelet (GDPR) 6. cikk (1) bekezdés e) pontján alapul, vagyis a KOKI közérdekű feladatainak végrehajtásához szükséges.

5. A felvétel megismerésére jogosultak

Megtekintés esetén a rögzített felvétel azonosítóját, valamint a megismerésére jogosult személy nevét, az adatok megismerésének okát és idejét minden esetben jegyzőkönyvben rögzítjük. (jegyzőkönyv minta – 3. Melléklet)

5.1. Adatkezelő munkatársai

A kamerák által közvetített felvételek rögzítését, tárolását, megtekintését és a kamerarendszer karbantartását a recepciósök, a gondnokságvezető és az Informatikai Csoport munkatársai végzik.

Bűncselekmény, szabálysértés gyanúja, vagy az Adatkezelő érdekeinek vélt, vagy valós sérelme esetén a rögzített felvételt az alábbi személyek nézhetik vissza:

1. KOKI Igazgató;
2. az általa megbízott személy.

5.2. A felvételen szereplő személy (érintett)

A felvételen szereplő érintett a megőrzési időn belül a felvételt megtekintheti és arról másolatot kérhet.

Kérését e-mailben, levélben az 1. pontban megjelölt elérhetőségeken, vagy személyesen, szóban is előterjeszheti.

Mivel kizárólag azok a felvételek ismerhetők meg az érintett által, amelyeken az érintett szerepel, az ilyen kérés teljesítése előtt meg kell győződni arról, hogy az igényt előterjesztő személy mely felvételen szerepel. Ehhez szükség lehet időpont, ruházat, helyszín megjelölésére.

Az érintett azonosítása miatt a tájékoztatás, a felvételekbe történő betekintés, illetve a felvételekről másolat kiadása is az érintett személyes megjelenéséhez kötött.

5.3. Bírósági, vagy hatósági megkeresés

Bíróság vagy hatóság megkeresésére a rögzített felvételt az általuk meghatározott ideig megőrizzük, valamint a megkereső bíróságnak vagy hatóságnak továbbítjuk.

6. Az adatkezeléssel kapcsolatos érintetti jogok

Az adatkezelés kapcsán Önt az 6.1.-6.5. pontokban részletezett jogok illetik meg. Amennyiben élni szeretne valamelyikkel, kérjük, hogy azt írja meg nekünk az alábbi elérhetőségek egyikére:

cím: 1083 Budapest, Szigony u. 43.

e-mail cím: adatvedelem@koki.hu

Az érintetti jogokkal kapcsolatos eljárás:

Azonosítás

A kérése teljesítése előtt minden esetben azonosítanunk kell az Ön személyazonosságát. Ha nem tudjuk Önt azonosítani, sajnos nem teljesíthetjük a kérését.

A kérés megválaszolása

Az azonosítást követően írásban, elektronikusan, vagy az - Ön kérésére - szóban nyújtunk tájékoztatást a kéréssel kapcsolatban. Kérjük, vegye figyelembe, hogy ha Ön elektronikus úton nyújtotta be a kérelmet, mi elektronikus úton fogunk válaszolni. Természetesen ebben az esetben is van lehetősége más módot kérni.

Ügyintézési határidő

Legkésőbb a kérés beérkezésétől számított 1 (Egy) hónapon belül tájékoztatjuk Önt a kérése nyomán hozott intézkedésekről. Szükség esetén, figyelembe véve a kérelem összetettségét és a kérelmek számát, ez a határidő további 2 (Két) hónappal meghosszabbítható, amiről még az 1 (Egy) hónapos ügyintézési határidőn belül tájékoztatjuk Önt.

Az intézkedés elmaradásáról is tájékoztatjuk Önt az egy hónapos ügyintézési határidőn belül. Ez ellen panaszt nyújthat be a NAIH-nál (4.1. pont), és élhet bírósági jogorvoslati jogával (4.2. pont).

Az ügyintézés díja

A kért tájékoztatás és intézkedés díjmentes. Kivételt képez az eset, ha a kérés egyértelműen megalapozatlan vagy – különösen ismétlődő jellege miatt – túlzó. Ebben az esetben díjat számolhatunk fel, vagy megtagadhatjuk a kérés teljesítését.

6.1. Tájékoztatást (hozzáférést) kérhet

Ön tájékoztatást kérhet arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és ha igen:

- a.) milyen célból;
- b.) milyen személyes adatokat kezelünk;
- c.) kinek továbbítjuk;
- d.) mennyi ideig tároljuk;
- e.) milyen jogai vannak;
- f.) milyen jogorvoslati eszközei vannak az adatkezeléssel kapcsolatban;

- g.) milyen forrásból áll rendelkezésünkre a személyes adat;
- h.) alkalmazunk-e automatizált döntéshozatalt, profilalkotást és ha igen, milyen logikát alkalmazunk ilyen esetekben,
- i.) ha adatait nemzetközi szervezet, vagy harmadik ország felé továbbítottuk, milyen garanciákról vonatkoznak az adattovábbításra;

Személyes adatairól másolatot kérhet, mely első alkalommal díjmentes, ezt követően adminisztratív költségeken alapuló díjat számíthatunk fel.

6.2. Helyesbítést kérhet

Ön kérheti, hogy helyesbítsük, vagy kiegészítsük a pontatlanul, vagy hiányosan rögzített valamely személyes adatát.

6.3. Kérheti személyes adatai törlését

A tájékoztatóban ismertetett adatkezelés kapcsán csak akkor kérheti az adatai törlését, ha a KOKI közérdekű feladatainak végrehajtásához, jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez és védelméhez az adat nem szükséges.

6.4. Kérheti, adatkezelés korlátozását

Ön kérheti, hogy korlátozzuk az adatkezelést, ha az alábbiak valamelyike teljesül:

- a.) Ön vitatja a személyes adatok pontosságát, ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amely lehetővé teszi, ellenőrizzük a személyes adatok pontosságát;
- b.) Az adatkezelés jogellenes, de Ön ellenzi az adatok törlését, és ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását;
- c.) Már nincs szükségünk a személyes adatokra az adatkezelés céljából, de Ön igényli azokat jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez;
- d.) Ön tiltakozott az adatkezelés ellen; ez esetben a korlátozás arra az időtartamra vonatkozik, amíg megállapításra nem kerül, hogy a KOKI jogos indokai elsőbbséget élveznek-e az Ön jogos indokaival szemben.

Korlátozás esetén a személyes adatokat a tárolás kivételével csak az Ön hozzájárulásával, vagy jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez, vagy más természetes vagy jogi személy jogainak védelme érdekében, vagy az Unió, illetve valamely tagállam fontos közérdekéből lehet kezelni.

A korlátozás esetleges feloldásáról előzetesen tájékoztatjuk Önt.

6.5. Tiltakozhat a személyes adatai kezelése ellen

Ön tiltakozhat a felvétel és az ahhoz kapcsolódó egyéb személyes adatai kezelése ellen. Ebben az esetben a személyes adatokat töröljük, kivéve, ha azok kezelését olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az Ön érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

7. Jogorvoslati lehetőségek

7.1. Panaszt tehet a NAIH-nál

Amennyiben Ön szerint az Önre vonatkozó személyes adatok kezelése ellentétes az Adatvédelmi Rendelet előírásaival, úgy Ön jogosult panaszt tenni a Nemzeti Adatvédelmi és Információbiztonsági Hatóságnál (NAIH).

NAIH

elnök: dr. Péterfalvi Attila

levelezési cím: 1363 Budapest, Pf.: 9.

cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.

Telefon: +36 (1) 391-1400

Fax: +36 (1) 391-1410

web: <http://naih.hu>

e-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu vagy privacy@naih.hu

7.2. Bírósághoz fordulhat

Amennyiben Ön szerint az Önre vonatkozó személyes adatok kezelése ellentétes az Adatvédelmi Rendelet előírásaival és ezzel megsértették az Ön Adatvédelmi Rendeletben foglalt jogait, úgy Ön jogosult bírósághoz fordulni.

Magyarországon a per elbírálása a törvényszék hatáskörébe tartozik. A per - az érintett választása szerint - az érintett lakóhelye vagy tartózkodási helye szerinti törvényszék előtt is megindítható. A perben fél lehet az is, akinek egyébként nincs perbeli jogképessége. A perbe a Hatóság az érintett pernyertessége érdekében beavatkozhat. A bírósági eljárásra az Adatvédelmi Rendeletben foglaltakon túl a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény Második Könyv, harmadik rész, XII. Címében (2:51. § - 2:54. §) foglaltak, valamint az egyéb a bírósági eljárásra vonatkozó jogszabályi előírások irányadók.

7.3. Kártérítés és sérelemdíj

Ha a KOKI az érintett adatainak jogellenes kezelésével kárt okoz, vagy az érintett személyiségi jogát megsérti, a KOKI-tól sérelemdíj követelhető. A KOKI mentesül az okozott kárért való felelősség és a sérelemdíj megfizetésének kötelezettsége alól, ha bizonyítja, hogy a kárt vagy az érintett személyiségi jogának sérelmét az adatkezelés körén kívül eső elháríthatatlan ok idézte elő.

Utolsó frissítés: 2021. október

1. MELLÉKLET

Tájékoztatás a kamerák elhelyezésére, látószögére és az általuk megfigyelt területre, tárgyra vonatkozóan

Kamera helye	Látószög	Mit figyel
Recepció - belső	120°	Recepció területét
Szélfogó kapu	120°	A szélfogó kapukon áthaladó forgalmat
Gyorskapuk	120°	A gyorskapukon áthaladó forgalmat
Aula - 01	120°	A recepció előtti aula területét
Aula - 02	120°	A lépcsőház előtti aula területét
Előadóterem	120°	Az előadóterem hallgatóságát
Hátsó kapu	120°	A hátsó kapu forgalmát
OGR Folyosó	120°	Az OGR folyosó forgalmát
Pénztár	120°	A Pénz
Gépkocsi bejáró	120°	A földszinti folyosó pénztár előtti forgalmát
Nikon bejárat	120°	A földszinti folyosó Nikon előtti forgalmát
Viselkedés Vizsgáló Egység-pince	120°	A pincei viselkedés vizsgálóba áthaladó forgalmat
Vírus labor Külső	120°	A pincei víruslabor forgalmát
FEI Labor	120°	A FEI labor területét
Udvar I. külső	120°	A belső parkoló végéből nyíló ajtó külső forgalmát
Udvar I. belső	120°	A belső parkoló végéből nyíló ajtó belső forgalmát
Udvar II. belső	120°	A belső parkoló középtájon levő ajtó külső forgalmát
Udvar II. külső	120°	A belső parkoló középtájon levő ajtó belső forgalmát
Félemelet	120°	A kislépcsőház földszint és első emelet közötti forgalmát
OGE Pincei Bejárat	120°	Az OGR pincei bejárat forgalmát
OGR lépcsőház	120°	Az OGR lépcsőházában a forgalmat
FEI-Földszint	120°	A FEI laborba be és kilépőket
DénesÁdám-Földszint	120°	Dénes Ádám földszinti laborjának területét
Kert	120°	A kert középső területének egy részét

2. MELLÉKLET

Jogszabályok és fogalmak

1. Az Adatkezelés során az alábbi jogszabályok kötnek bennünket:

- ✓ **GDPR (Adatvédelmi Rendelet)** - AZ EURÓPAI PARLAMENT ÉS A TANÁCS (EU) 2016/679 RENDELETE (2016. április 27.) *a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről*;
- ✓ **Adatvédelmi törvény** - *Az információs önrendelkezési jogról, és az információszabadságról* szóló 2011. évi CXII. törvény;
- ✓ *A személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól* szóló 2005. évi CXXXIII. törvény;
- ✓ *A Polgári Törvénykönyvről* szóló 2013. évi V. törvény;
- ✓ *A személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól* szóló 2005. évi CXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 22/2006. (IV. 25.) BM rendelet..

2. A fogalmak magyarázata:

„személyes adat”: a természetes személyre (érintettre) vonatkozó bármely információ (pl: kamerafelvétel, név, szám, helymeghatározó adat, a természetes személy testi, fiziológiai, gazdasági, kulturális vagy szociális azonosságára vonatkozó adat);

„érintett”: az azonosítható természetes személy, akire az adott személyes adat vonatkozik. (Ilyen pl: a kamera felvételén látható személy).

„adatkezelés”: a személyes adatokon vagy adatállományokon automatizált vagy nem automatizált módon végzett bármely művelet vagy műveletek összessége, így a gyűjtés, rögzítés, rendszerezés, tagolás, tárolás, átalakítás vagy megváltoztatás, lekérdezés, betekintés, felhasználás, közlés továbbítás, terjesztés vagy egyéb módon történő hozzáférhetővé tétel útján, összehangolás vagy összekapcsolás, korlátozás, törlés, illetve megsemmisítés;

„adatkezelő”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely a személyes adatok kezelésének céljait és eszközeit önállóan vagy másokkal együtt meghatározza;

„harmadik fél”: az a természetes vagy jogi személy, közhatalmi szerv, ügynökség vagy bármely egyéb szerv, amely nem azonos az érintettel, az adatkezelővel, az adatfeldolgozóval vagy azokkal a személyekkel, akik az adatkezelő vagy adatfeldolgozó közvetlen irányítása alatt a személyes adatok kezelésére felhatalmazást kaptak;

3. MELLÉKLET

Jegyzőkönyv

kamerafelvételek megtekintéséről

Kísérleti Orvostudományi Kutatóintézet

Készült: 20..... évhó.....nap

Helyszín:

.....
.....

Felvétel adatai:

.....
.....

A felvétel megtekintésének kezdő és záró

időpontja:.....

Jelen vannak (név, beosztás, elérhetőség):

.....
.....

A felvétel (és egyéb személyes adat) megtekintését indokoló körülmények részletes leírása:

.....
.....
.....
.....

A megtekintés során levont következtetések:

.....
.....
.....

k.m.f.

Jegyzőkönyvvezető neve:

Jegyzőkönyvvezető aláírása:

Jelenlévők aláírása:

.....
.....

Készült példányban (1 pld., 1 pld.)

A bíróság, ügyészség, nyomozó hatóság, előkészítő eljárást folytató szerv vagy más hatóság megkeresésére vagy adatkérésére a rögzített felvételt, valamint más személyes adatot (ideértve a jegyzőkönyvet is) a bíróságnak vagy a hatóságnak haladéktalanul meg kell küldeni. Jelen jegyzőkönyvet az adatkezelés helyén kell tárolni, és felhasználás hiányában a rögzítéstől számított 30 (harminc) nap elteltével meg kell semmisíteni.